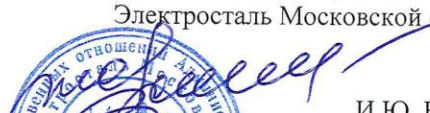


СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы Администрации -
Председатель Комитета имущественных отношений
Администрации городского округа
Электросталь Московской области




И.Ю. Волкова

УТВЕРЖДЕНО
Начальник Управления образования
приказом по Управлению образования
Администрации городского округа
Электросталь Московской области
от «12» сентября 2014 г. № 480/ 5-о




Е.И. Митькина

УСТАВ
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества
«Диалог»
(новая редакция)

Принят общим собранием работников
протокол № 03 от «05» сентября 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Диалог» зарегистрировано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами на основании приказа Управления образования Администрации города Электросталь Московской области от 12 октября 2000 г. №179/5, Постановления Главы города Электросталь Московской области от 10 октября 2000 г. №1026/18 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Диалог» в результате реорганизации путем выделения компьютерного центра из муниципального общеобразовательного учреждения «Общеобразовательный лицей №14».

Устав в новой редакции утвержден приказом Управления образования Администрации городского округа Электросталь Московской области от «12 » сентября 2014 г. № 480/5-о в связи с приведением Уставов образовательных учреждений в соответствие с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Диалог», (именуемое далее – «Центр»), является некоммерческой организацией, муниципальным автономным образовательным учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа Электросталь Московской области в сфере образования.

1.3. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Диалог»;
сокращенное - МАОУДО Центр «Диалог».

Центр является некоммерческой организацией, муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования.

Статус Центра: тип – автономное образовательное учреждение дополнительного образования; вид – Центр развития творчества детей и юношества; категория – высшая.

1.5. Местонахождение Центра - 144005, Российская Федерация, Московская область, город Электросталь, улица Пушкина, дом 20а.

1.6. Учредителем и собственником имущества Центра является городской округ Электросталь Московской области. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Управление образования Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее по тексту «Учредитель») на основании Положения об Управлении образования Администрации городского округа Электросталь Московской области.

1.7. От имени городского округа Электросталь Московской области правомочия собственника муниципального имущества осуществляет Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области.

1.8. Муниципальное задание для Центра, в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Электросталь Московской области в отношении муниципальных автономных учреждений.

Центр осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Центр осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка и его законных интересов, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Московской области «Об образовании», решениями Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа Электросталь Московской области, решениями Управления образования Администрации городского округа Электросталь Московской области, договором с Учредителем, настоящим Уставом Центра и другими нормативными правовыми актами.

1.10. Центр создан без ограничения срока деятельности.

1.11. Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Центра. Центр несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Филиалы и представительства Центра являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основании утвержденного Центром положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Центра.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Центра и действуют на основании доверенности, выданной директором Центра.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Центр не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра.

2.1. Предмет деятельности Центра - реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, разностороннего развития, самоопределения в сфере свободного времени, формирования у обучающихся знаний об информационной картине мира и информационных процессах, приобретение навыков использования современной вычислительной техники и развития мотивации личности к познанию и творчеству. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.2. Основные цели деятельности Центра:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования;
- развитие системы дополнительного образования на основе информационных технологий;
- развитие творческих способностей детей через художественную и техническую деятельность;

- формирование общей и художественной культуры обучающихся, как неотъемлемой части культуры духовной;
- развитие образного и логического мышления, воображения;
- формирование предметных умений и навыков, необходимых для успешного решения учебных и практических задач;
- развитие нравственной и правовой культуры, экономического образа мышления, способности к самоопределению и самореализации;
- освоение основных знаний об экономической деятельности людей, экономики России, необходимых для социальной адаптации;
- организация учебно-исследовательской работы с обучающимися;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
- поддержка и развитие детского творчества средствами информационных технологий;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей и педагогов;
- воспитание культуры здорового образа жизни;
- социализация обучающихся;
- создание условий для педагогического творчества;
- методическое обеспечение системы дополнительного образования.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, художественной и социально-педагогической направленностей;
- осуществление обучения и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- профессиональная ориентация на основе самоопределения и саморазвития обучающихся;
- групповая и индивидуальная работа с детьми с ограниченными возможностями;
- организация досуговой деятельности;
- инновационная и методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений и мастерства педагогических работников. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных и сетевых образовательных технологий;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение календарных учебных графиков и расписания занятий;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Центра (самообследования);
- осуществление текущего контроля посещаемости, промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- приобретение и изготовление бланков документов об образовании и о квалификации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети Интернет.

Центр по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся.

В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей (загородных или с дневным пребыванием).

2.4. Для реализации основных целей Центр имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату;
- использовать дистанционные образовательные технологии;
- разрабатывать и утверждать учебный план и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и иных материальных средств;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество;
- вести деятельность, приносящую доход, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб уставной деятельности Центра;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Центр выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Центра, формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сфере образования, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Центр организует совместно с муниципальными образовательными учреждениями работу по реализации внеурочной деятельности на основании договоров.

2.8. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Центра, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

2.8.1. Оказание платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих курсов: образовательная коллекция, развивающая информатика, учимся грамотно создавать и оформлять доклады и презентации, лого-миры – инструмент творчества, основы компьютерной грамотности, алгоритмика, азы программирования, программирование на языке Паскаль, компьютерные технологии, компьютерные технологии + мой первый сайт, подготовительный курс к обучению в многопрофильных объединениях, моделирование и робототехника, трехмерное моделирование в программе Autodesk 3ds Max, компьютерная графика и основы видеомонтажа, Интернет – технологии, секретарь электронного офиса, офисные технологии, устройство и настройка аппаратной и программной части ПК, занятия в кружках для детей младшего, среднего и старшего возраста;
- преподавание специальных курсов по направлению мультимедийных и офисных технологий, профессиональных предпочтений;
- репетиторство, индивидуальные занятия, подготовка к ЕГЭ по информатике и ИКТ и др.

Оказание платных образовательных услуг Центр осуществляет на основании Перечня платных образовательных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями образования, функции и полномочия Учредителя, которых выполняет Управление образования Администрации городского округа Электросталь Московской области, утверждённого Постановлением Администрации городского округа Электросталь.

2.8.2. Выполнение дополнительных работ:

- создание, реализация программных продуктов;
- создание рекламных продуктов и рекламные услуги;
- организация и проведение мероприятий, включая дистанционные и сетевые.

2.8.3. Сдавать в аренду в установленном порядке помещения и оборудование.

2.8.4. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.9. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.10. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования; содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Дополнительное образование детей и взрослых в Центре направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени.

3.2. Дополнительное образование детей в Центре обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.3. Деятельность обучающихся в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях, индивидуально по интересам.

3.4. Образовательный процесс в Центре осуществляется на основе учебного плана, регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором. Учебный план формируется на основе перечня дополнительных общеобразовательных программ, разрабатывается Центром самостоятельно.

3.5. Образовательный процесс в Центре ведется на русском языке.

3.6. Содержание образования в Центре, виды и типы дополнительных общеобразовательных программ определяются Образовательной программой, разработанной, принимаемой и реализуемой Центром самостоятельно.

3.7. В соответствии с уставными целями и задачами Центр ведет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, следующих направлений: технической, естественнонаучной, художественной и социально-педагогической.

3.8. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в очной форме. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Центром самостоятельно.

Организация занятий может проводиться в различных формах: коллективных, групповых и индивидуальных.

3.9. Прием обучающихся производится ежегодно, а также в течение всего года на добровольной основе. В приеме в Центр может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Прием обучающихся осуществляется в соответствии с положением «О правилах приема, комплектования групп и отчисления детей в МАОУДО «Центре развития творчества детей и юношества «Диалог».

3.10. Численный состав объединений определяется в соответствии с программой, учетом возрастных особенностей, санитарно-гигиенических норм. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

3.11. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Центра и происходит в соответствии с Положением о правилах приема, комплектования групп и отчисления детей МАОУДО Центр «Диалог».

3.12. Учебный год в Центре начинается с 1 сентября. Центр работает в режиме шестидневной рабочей недели. Режим работы устанавливается с 09:00 до 20:00.

Режим деятельности обучающихся устанавливается исходя из физиологической и педагогической целесообразности, допустимой нагрузки обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к учреждению дополнительного образования. Учебный процесс в Центре включает в себя теоретическое, практическое и дистанционное и сетевое обучение, обучающие и досуговые мероприятия.

3.13. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Комплектование групп обучающихся заканчивается 15 сентября. Допускается движение обучающихся, а также формирование новых групп в течение года. Центр создает объединения постоянного и переменного состава в соответствии с учебным планом.

Продолжительность обучения обучающихся зависит от реализуемых дополнитель-

ных общеобразовательных программ и учебного плана объединений.

3.14. Дополнительные общеобразовательные программы для детей в Центре учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей. Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.15. Перечень дополнительных общеобразовательных программ реализуемых в учебном году согласовывается с педагогическим советом и утверждается директором. Содержание программ рассматривается методическим советом Центра и утверждается директором.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Центре деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (группах, клубах, кружках, студиях и т.д.).

Организация образовательного процесса в Центре предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

3.17. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.18. Центр при наличии лицензии может проводить предпрофессиональную и профессиональную подготовку обучающихся, в том числе за плату.

3.19. Администрация Центра осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, выполнением образовательных программ и планов обучения групп, укомплектованностью обучающимися и посещаемостью занятий.

3.20. Центр организует и проводит различные мероприятия: смотры, конкурсы, соревнования, направленные на развитие интереса обучающихся к получению образования, самосовершенствованию и выбору профессии.

3.21. В Центре запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.22. Отношения Центра, обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными по представлению директора педагогическим советом.

3.23. Отношения Центра и педагогических работников регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными по представлению директора педагогическим советом. Права и обязанности педагогических работников Центра распространяются на иных работников Центра в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных

отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

4. Организация деятельности и управления Центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Центра и строится на принципах единоначалия и коллегиальности, самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Управление Центром осуществляется:

- Учредителем;
- единоличным исполнительным органом Центра.

4.3. Учредитель Центра:

- подготавливает предложения о создании, ликвидации и реорганизации Центра;
- утверждает Устав Центра;
- устанавливает муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- принимает решение о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии или закрытии его представительств;
- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий;
- представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Центра предложения:
 - о внесении изменений в Устав Центра;
 - о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии и закрытии его представительств;
 - о реорганизации и ликвидации Центра;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- принимает решение об отнесении имущества Центра к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Центром по согласованию с Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области;
- дает согласие на распоряжение Центром недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества по согласованию с Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области;
- подготавливает предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа учреждения;
- одобряет сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества по согласованию с Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области;

- обращается с заявлением в комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс, а также передаточный акт;
- определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам Центра длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- по результатам конкурсного отбора назначает директора Центра, заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- обращается в соответствующую экспертную комиссию, создаваемую уполномоченным органом исполнительной власти, за выдачей заключения для получения лицензии на правопедения образовательной деятельности для муниципальных образовательных учреждений;
- заключает с Центром договор, определяющий отношения между Учредителем и Центром;
- согласовывает перечни имущества, подлежащего передаче собственником Центра на праве оперативного управления для осуществления им уставной деятельности.
- контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за Центром собственности;
- участвует в принятии решения об изъятии в муниципальный бюджет дохода Центра, полученного от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой на выполнение муниципального задания;
- получает от Центра ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;
- Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципально-го задания с учетом расходов на содержание закрепленного за Центром недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на уплату налогов, на финансовое обеспечение развития Центра в рамках утвержденных программ;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Единоличным исполнительным органом Центра является его руководитель – прошедший соответствующую аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. Директор Центра назначается Учредителем, согласуется с заместителем Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области, направляющим сферу образования.

4.4.1. Директор Центра:

- принимает и увольняет работников Центра;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Центра в пределах своих полномочий;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- заключает от имени Центра договоры с юридическими и физическими лицами;
- представляет Центр без доверенности во всех организациях Российской Федерации, а также зарубежных организациях;
- выдает доверенности на заключение договоров и выполнение операций от имени Центра;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;
- издает приказы и иные локальные акты Центра, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Центра;
- открывает лицевые, расчетные, текущие и другие счета;

- организует учет и отчетность автономного учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Центра, утверждает должностные инструкции работников Центра;
- ежегодно представляет Наблюдательному совету, Управляющему совету отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- организует ведение мероприятий по гражданской обороне и военно-учетную работу.
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра.

Также директор Центра осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Центра в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- организует работу по исполнению решений педагогического совета, Управляющего совета, вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке Центра к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Центра;
- устанавливает заработную плату работников Центра, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников.

Директор вправе приостановить решения педагогического совета, Управляющего совета в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

4.4.2. Директор Центра не вправе:

- без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.4.3. Директор Центра несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Центра с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к директору Центра мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Центра.

4.4.4. Директор Центра обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Московской области, нормативными актами Администрации городского округа Электросталь Московской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем и с Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, Московской области, нормативными актами Администрации городского округа Электросталь Московской области, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Центра;
- обеспечивать раскрытие информации о Центре, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Центра;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- разрабатывать, утверждать, обеспечивать выполнение плана мероприятий по повышению эффективности деятельности Центра в части оказания муниципальных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников, оптимизационные меры, осуществление платных услуг;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными актами Администрации городского округа Электросталь Московской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.5. Высшим органом самоуправления Центра является Управляющий совет Центра (далее – Совет).

Совет является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Центра решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Центра.

В Совет входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающиеся;
- работники Центра (в том числе директор Центра);
- представитель Учредителя;
- кооптированные члены.

Общая численность Совета не может превышать 11 человек.

Совет Центра создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Совет:

- утверждает программу развития Центра;
- вносит предложения:
 - об изменении Устава Центра;
 - о создании филиалов и представительств Центра;
 - о реорганизации и ликвидации Центра;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Центра, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Центра, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Центра (заседание Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета);
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Центра, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами Центра (заседание Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета);
- обеспечивает участие представителей общественности:
 - в процедуре лицензирования Центра;
 - в деятельности лицензионных, конфликтных и иных комиссий;
 - в процедуре проведения общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Центре, экспертиза инновационных программ);
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Центра (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Центра), годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс, финансовый план;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Центра (заседание Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета).

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет Центра, либо из числа кооптированных в Совет членов. На случай отсутствия председателя Совет (из своего состава) избирает заместителя председателя.

Для организации координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, который со-

зывается руководителем Центра не позднее, чем через месяц после его формирования.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Деятельность Совета регулируется локальным актом – Положением об Управляющем Совете, утвержденным по представлению Директора педагогическим советом Центра.

4.6. Коллегиальными формами самоуправления Центра являются: педагогический совет, Общее собрание работников.

4.6.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического, родительского, коллектива обучающихся
- на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта педагогических работников.

Педагогический совет Центра утверждает план работы Центра, методического совета, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Центра, здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Центра.

Педагогический совет Центра принимает решения:

- о поощрениях и взысканиях;
- об исключении обучающихся из Центра, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации".

К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности Центра;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг обучающимся, родителям (законным представителям);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Центра.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца.

Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники Центра, не являющиеся членами педагогического совета;
- родители (законные представители) при наличии согласия педагогического совета.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор Центра.

4.6.2. Общее собрание работников объединяет всех работников Центра.

Общее собрание работников Центра собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Центра. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Общее собрание работников избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Центра, определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию; утверждает коллективные требования к работодателю, формирует представительный орган на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, принимает Устав Центра, изменения и дополнения к нему, рассматривает и согласовывает инструкции по охране труда.

4.7. Для содействия внебюджетному финансированию Центра и оказания ему организационной и иной помощи в целях установления общественного контроля за использованием средств внебюджетного фонда в Центре может создаваться Попечительский совет Центра (далее - Попечительский совет). В состав Попечительского совета могут входить педагогические работники, родители (законные представители) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Центра в количестве не менее 5 человек.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Центра;
- содействие формированию внебюджетного фонда в Центре;
- поддержка в совершенствовании материально-технической базы Центра, благоустройстве его помещений и территории;
- привлечение для уставной деятельности Центра дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Центра;
- содействие оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям обучающимся;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Центра.

Попечительский совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Деятельность Совета регулируется локальным актом – положением о Попечительском совете.

4.8. Для осуществления контроля за распоряжением имуществом в Центре создается Наблюдательный совет.

4.8.1. Количество членов Наблюдательного совета - 7 человек.

В состав Наблюдательного совета Центра входят представители Учредителя, представители Комитета имущественных отношений городского округа Электросталь Московской области и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и дос-

тижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Центра. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.

4.8.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 5 лет.

4.8.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Центра и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Центра. Директор Центра участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Центра не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.8.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.
- Полномочия члена Наблюдательного совета Центра, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.8.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.8.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.8.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.8.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

4.8.10. Заседания Наблюдательного совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Центра.

4.8.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом На-

блюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.8.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

4.8.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 7 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.8.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.8.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

4.8.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным **пунктами 4.8.17.9 и 4.8.17.10.** настоящего Устава.

4.8.17. Наблюдательный совет рассматривает:

4.8.17.1. предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в устав Центра;

4.8.17.2. предложения Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

4.8.17.3. предложения Учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

4.8.17.4. предложения Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

4.8.17.5. предложения директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.8.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

4.8.17.7. по представлению директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

4.8.17.8. предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

4.8.17.9. предложения директора Центра о совершении крупных сделок;

4.8.17.10. предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.8.17.11. предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центре может открыть банковские счета;

4.8.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

4.8.18. По вопросам, указанным в **пунктах 4.8.17.1.-4.8.17.4.** и **4.8.17.8** настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Центра.

4.8.19. По вопросу, указанному в **пункте 4.8.17.6.** настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Центра. По вопросу, указанному в **4.8.17.5.** и **пункте 4.8.17.11.** настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.8.20. Документы, представляемые в соответствии с **пунктом 4.8.17.7.** настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.8.21. По вопросам, указанным в **пунктах 4.8.17.9.-4.8.17.10.** и **4.8.17.12.** настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Центра.

4.8.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в **пунктах 4.8.17.1-4.8.17.8,** и **4.8.17.11.** настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.8.23. Решения по вопросам, указанным в **пунктах 4.8.17.9** и **4.8.17.12** настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.8.24. Решение по вопросу, указанному в **пункте 4.8.17.10.** настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

4.9. В целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, в Центре действует Общее родительское собрание. Общее родительское собрание проводится не менее двух раз в течение учебного года.

К компетенции Общего родительского собрания относится:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов самоуправления Центром;
- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся в Управляющий совет.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут быть созданы совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения об ученическом самоуправлении в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Диалог».

Родительское собрание действует на основании Положения о родительском собрании в МАОУДО Центр «Диалог», принимаемого на общем собрании родителей, и утверждается приказом директора Центра.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра.

5.1. Имущество и средства.

5.1.1. За Центром в целях обеспечения его уставной деятельности Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области закрепляются объекты муниципальной собственности (здание, оборудование, инвентарь и иное необходимое для осуществления уставной деятельности имущества) на праве оперативного управления. Центр владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Земельный участок предоставляется Центру в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

5.1.2. Источниками формирования имущества Центра могут быть:

- недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное Комитетом имущественных отношений городского округа Электросталь Московской области на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Центром за счет бюджетных средств, выделенных Центру на содержание, за счет доходов от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, являющегося муниципальной собственностью;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от платных образовательных услуг;
- имущество, добровольно переданное физическими или юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными лицами;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.4. Решение об отнесении имущества Центра к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области.

5.1.5. Центр не вправе распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области.

5.1.6. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Центр вправе распоряжаться с согласия Учредителя и Комитета имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области.

5.1.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Московской области.

5.1.8. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.1.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

5.1.10. Центр вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.1.11. Центр использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.1.12. Центр несет ответственность по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества, или приобретенного Центром за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

5.1.13. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

5.1.14. Центр ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного имущества. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности.

5.2.1. Финансовые средства Центра формируются:

- из субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на выполнение муниципальных заданий Учредителя, (средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий Учредителя);
- из субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых Центру на иные цели;
- из добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- из средств от платных образовательных услуг;
- из других источников в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Формой бюджетного финансирования Центра являются субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

5.2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Центра, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.2.4. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учета. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности устанавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Центр представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Годовая бухгалтерская отчетность Центра утверждается руководителем учреждения. Копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Центра направляется Учредителю.

5.2.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Центр вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, выполнять работы, относящиеся к его основной деятельности, не предусмотренные муниципальным заданием и обязательствами по своему усмотрению, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в соответствии с Положением, согласованным с Учредителем.

Центр вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

5.2.6. Доходы Центра и имущество, приобретенное за счет этих доходов, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, поступают в самостоятельное распоряжение Центра, учитываются на отдельном балансе, используются на уставные цели и не подлежат изъятию или отчуждению, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

5.2.7. Получение Центром дополнительных доходов не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

5.2.8. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися у него финансовыми средствами.

5.2.9. Оказание платных образовательных услуг не должно осуществляться взамен деятельности, финансируемой из бюджета.

5.2.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Центру из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Центра для достижения целей, ради которых он создан.

5.2.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Центру из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий Центру на иные цели (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевом счете Центра, открытом им в территориальном органе

Федерального казначейства, финансовом управлении Администрации городского округа Электросталь Московской), подлежат перечислению Центром в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.2.12. Остатки средств, предусмотренные п.5.2.11., перечисленные Центром в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, могут быть возвращены Центру в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

5.2.13. Обращение взыскания на средства Центра, размещенные на лицевых счетах в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом управлении Администрации городского округа Электросталь Московской области, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2.14. Контроль за финансовой деятельностью Центра осуществляет Учредитель, уполномоченные органы государственной власти и органы местного самоуправления.

6. Информация о деятельности Центра

6.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети "Интернет". Центр обязан ознакомить с Уставом работников Центра, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

6.2.1. Информации:

- о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о руководителе Центра, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

6.2.2. Копии:

- Устава Центра и внесенных в него изменений;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе формы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования.

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

6.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети "Интернет" и обновления информации о Центре, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения Центра с другими организациями

7.1. Центр может организовывать объединения на базе и в помещениях других учреждений образования на договорной основе. Материальное обеспечение и контроль за работой этих объединений осуществляется администрацией Центра и учреждения, на базе которого они создаются.

7.2. Для развития и поддержки устойчивых интересов обучающихся, их самоопределения в будущей профессии Центр может проводить совместную работу с научными, исследовательскими, творческими организациями, создавая на своей и их базе лаборатории и научные объединения обучающихся.

7.3. Центр имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Центра

8.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Центра, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном:

- по решению Администрации городского округа Электросталь Московской области (по представлению Учредителя);
- по решению суда.

8.3. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Изменение типа Центра в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Электросталь Московской области.

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского округа Электросталь Московской области.

8.6. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Порядок внесения изменений в Устав Центра

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием работников Центра, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

10. Локальные акты Центра

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Центр в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе принимать следующие виды локальных актов:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Положение о правилах приема, комплектования групп и отчисления детей
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положение об Управляющем Совете
- Положение о Попечительском Совете
- Положение об ученическом самоуправлении
- Положение о родительском собрании
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- распоряжение, приказ, решение, инструкция, расписание, график, правила, план, распорядок, договор, положение, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Центра полномочий.

10.2. Локальный акт должен соответствовать Конституции России, Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации», Указам Президента РФ, Постановлениям Правительства РФ, нормативным правовым актам федеральных, региональных государственных органов и органов местного самоуправления. Локальный акт утверждается компетентным органом управления Центра.

10.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- порядок приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

11. Заключительные положения

11.1. С момента вступления в силу новой редакции Устава утрачивают силу Устав Центра, утвержденный приказом Управления образования Администрации городского округа Электросталь Московской области от 20 декабря 2011 года № 702/5-о.

Совершено в двух экземплярах.
«Верно»
Директор МАОУДО Центр «Диалог»



Т.Н. Пикалова

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью 25 (двадцать пять) листов.

Начальник Управления образования
Администрации городского округа
Электросталь Московской области

Е.И. Митькина



ИФНС России по г. Электростали Московской области
в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись
«13» октября 2018 г.

ОГРН №	502600877-1808
ГРН №	504505302-1808

Начальник ИФНС России по г. Электростали Московской области

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

